**ANEXA nr. 1:**

**Registrul de evidenţă a zilierilor**

**- model –**

Beneficiar ...........................

CUI ...................

Cod CAEN ....................

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Remuneraţia brută convenită;

B - Remuneraţia netă plătită;

C - Semnătura de confirmare de primire a banilor;

D - Loc pentru ştampila şi semnătura beneficiarului\*);

\_\_\_\_\_\_

\*) A se vedea art. V din Ordonanţa Guvernului nr. **17/2015** privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare şi modificarea şi completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 540 din 20 iulie 2015.

E - Acordul părinţilor/reprezentanţilor legali pentru minorul/minorii care desfăşoară activitate ca zilieri.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Data de desfăşurare a activităţii | Numele şi prenumele zilierului | Actul de identitate şi CNP | Semnătura zilierului pentru asumarea pe propria răspundere că starea sănătăţii sale îi permite desfăşurarea activităţii | Semnătura zilierului la începerea activităţii după efectuarea instruirii în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă | Domeniul de activitate principal sau secundari locul executării activităţii | Nr. de ore lucrate | A | B | C | D | E |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

**ANEXA nr. 2:**

**INSTRUCŢIUNI DE COMPLETARE a Registrului de evidenţă a zilierilor**

**1.**Beneficiar - se completează datele de identificare a beneficiarului, după cum urmează: denumirea persoanei juridice, persoanei fizice autorizate, întreprinderii individuale sau întreprinderii familiale, codul unic de înregistrare, sediul, după caz.

**2.**CUI - codul unic de înregistrare a beneficiarului.

**3.**Cod CAEN - diviziunea/grupa/clasa activităţii economice pentru care beneficiarul s-a înregistrat să desfăşoare activitatea.

**4.**În coloana nr. 1 - Nr. crt. - se vor numerota în ordine, începând cu numărul 1, lucrătorii zilieri.

**5.**În coloana nr. 2 - Data de desfăşurare a activităţii - se va trece data fiecărei zile de lucru a Pilierului.

**6.**În coloana nr. 3 - Numele şi prenumele zilierului - se vor trece numele şi prenumele zilierului.

**7.**În coloana nr. 4 - Actul de identitate şi CNP - se vor trece tipul actului (BI, CI, paşaport), seria şi numărul acestuia şi codul numeric personal din actul de identitate al zilierului.

**8.**În coloana nr. 5 - Semnătura zilierului pentru asumarea pe propria răspundere că starea sănătăţii sale fi permite desfăşurarea activităţii - zilierul va semna zilnic, înainte de începerea activităţii.

**9.**În coloana nr. 6 - Semnătura zilierului la începerea activităţii după efectuarea instruirii în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă - zilierul va semna zilnic, înainte de începerea activităţii şi după efectuarea instruirii în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă.

**10.**În coloana nr. 7 - Domeniul de activitate principal sau secundar; locul executării activităţii - se vor trece explicit activitatea din CAEN şi locul unde se desfăşoară activitatea zilierului (fermă, grădină, pădure etc.).

**11.**În coloana nr. 8 - Nr. de ore lucrate - numărul de ore lucrate de zilier în fiecare zi.

**12.**În coloana nr. 9 - Remuneraţia brută convenită - seva preciza suma stabilită prin negociere între părţi.

**13.**În coloana nr. 10 - Remuneraţia netă plătită - se va preciza suma netă cuvenită zilierului, după scăderea impozitului pe venit.

**14.**În coloana nr. 11 - Semnătura de confirmare de primire a banilor - zilierul va semna pentru confirmarea primirii remuneraţiei nete cuvenite la sfârşitul zilei de lucru.

**15.**În coloana nr. 12 - Loc pentru ştampila şi semnătura beneficiarului - beneficiarul va semna şi va aplica ştampila.

**16.**În coloana nr. 13 - Acordul părinţilor/reprezentanţilor legali pentru minorul/minorii care desfăşoară activitate ca zilieri.